

Estudo Técnico Preliminar 13/2025

1. Informações Básicas

Número do processo: 024/2025

2. Descrição da necessidade

2.1. O objetivo do presente Estudo Técnico Preliminar é levantar e avaliar as possíveis soluções para o fornecimento de transporte aos colaboradores do Conselho Regional dos Representantes Comerciais no Estado de São Paulo.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Coordenadoria Contábil Financeira	Jéssica Soares Oliveira

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

4.1. Os serviços a serem fornecidos deverão seguir as especificações e quantidades descritas no item 7 deste Estudo Técnico Preliminar.

5. Levantamento de Mercado

5.1. Foram levantadas contratações similares feitas com entes da administração direta/indireta por meio do Portal Nacional de Contratações Pública (PNCP), através do sítio <https://pncp.gov.br/app/contratos> e <https://pncp.gov.br/app/editais>, usando como palavra-chave o termo "Contratação vale transporte" e "CATSER 16470", para o estado de São Paulo, sendo encontrado os seguintes resultados abaixo:

- **Edital nº 90040/2025** (MUNICÍPIO DE OSASCO). Contratação de Empresa para Prestação de Serviços de Aquisição de Vale Transporte/Créditos para o Período de Junho/2025 a Agosto /2026. <https://pncp.gov.br/app/editais/46374500000194/2025/4211>

- **Ato que autoriza a Contratação Direta nº 4/2024**. (MUNICÍPIO DE JUQUIÁ). FORNECIMENTO DE VALE TRANSPORTE AOS SERVIDORES MUNICIPAIS. <https://pncp.gov.br/app/contratos/46585964000140/2024/20>

- **Ato que autoriza a Contratação Direta nº 138/2025**. (MUNICÍPIO DE OURINHOS /SP). Aquisição de recargas de vales-transportes para servidores CLT da Faculdade de Ciências,

Tecnologia e Educação da UNESP, Campus de Ourinhos, para atender às necessidades de deslocamento residência/trabalho e vice versa, durante o exercício de 2025 - ABRIL.
<https://pncp.gov.br/app/editais/48031918000124/2025/722>

- **Ato que autoriza a Contratação Direta nº 33/2025.** (SÃO PAULO-SP). Contratação de Empresa de serviço de administração, intermediação, emissão e fornecimento de Vale Transporte. <https://pncp.gov.br/app/editais/61914891000186/2025/184>

- **Edital nº 90026/2025 (SÃO PAULO/SP).** Contratação de serviços continuado de fornecimento de vales transportes. <https://pncp.gov.br/app/editais/46374500000194/2025/791>

5.1.1. Além desses, identificaram-se procedimentos licitatórios realizados por outros Conselhos de Fiscalização Profissional que guardam semelhança com o CORE-SP, servindo, portanto, como referências relevantes para futuras contratações de eventos, a saber:

- **Edital nº 90014/2024 (CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA DO ESTADO DE SÃO PAULO).** Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de fornecimento de vale transporte, em suas diversas modalidades, para uso dos funcionários do CREMESP, lotados na Capital, região metropolitana e interior do Estado de São Paulo. <https://pncp.gov.br/app/editais/63106843000197/2024/97>

- **Edital nº 90002/2024 (CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO)**. Contratação de serviços de administração, intermediação, emissão e fornecimento de Vale Transporte. <https://pncp.gov.br/app/editais/44413680000140/2024/4>

- **Edital nº 00038/2023 (CONSELHO REGIONAL DE FARMACIA DO ESTADO DE SÃO PAULO).** Contratação de empresa especializada em serviços de administração, gerenciamento e fornecimento de vales transporte, que contemple todas as modalidades de transporte coletivo urbano, para uso dos funcionários do Conselho Regional de Farmácia do Estado de São Paulo – CRF-SP. <https://pncp.gov.br/app/editais/60975075000110/2023/96>

5.2. Quanto à forma de contratação realizada, temos que é comum tanto a contratação de forma direta, quanto por meio de licitação, pela modalidade Pregão ou Procedimento Auxiliar de Ata de Registro de Preços.

5.2.1. Porém, considerando o histórico de contratações realizadas por outros Conselhos de Fiscalização, a forma de contratação mais adequada seria por meio de Ata de Registro de Preços, adotando-se a modalidade de Pregão Eletrônico, conforme demonstrado acima.

5.3. Para o serviço em questão, existem vários especialistas que atendem no mercado nacional.

5.4. Não existem restrições legais para a contratação dos referidos itens no mercado nacional.

6. Descrição da solução como um todo

6.1. Alternativas de solução identificadas:

6.1.1. Contratação de serviço de transporte fretado (ônibus exclusivo para colaboradores):

Trata-se da contratação de empresa especializada em transporte coletivo para operar linhas exclusivas destinadas ao deslocamento dos colaboradores da instituição, em trajetos definidos previamente, com horários compatíveis com a jornada de trabalho.

6.1.1.1. Vantagens:

- a) Conforto e segurança:** oferece transporte direto, com menor tempo de deslocamento e maior conforto em comparação ao transporte público tradicional.
- b) Redução de faltas e atrasos:** a previsibilidade e regularidade do transporte contribuem para a pontualidade e assiduidade dos colaboradores.
- c) Eficiência logística:** ideal para instituições com número elevado de funcionários ou localizadas em regiões de difícil acesso por transporte público.
- d) Controle e gestão direta:** permite monitoramento e gestão da frota, rotas e horários, podendo ser ajustado conforme demanda.

6.1.1.2. Desvantagens:

- a) Custo elevado:** a contratação de ônibus fretado geralmente implica custo fixo, independentemente do número de usuários diários.
- b) Ociosidade:** pode haver baixa ocupação em determinados horários ou linhas, resultando em ineficiência financeira.
- c) Menor flexibilidade:** exige planejamento logístico mais rígido e pode não atender a todos os colaboradores em regiões dispersas.
- d) Exige infraestrutura:** demanda locais adequados para embarque/desembarque e eventual guarda de veículos.

6.1.2. Contratação direta com órgãos gestores de transporte público:

Consiste na aquisição direta de créditos de vale-transporte junto às empresas públicas ou consórcios municipais/estaduais responsáveis pela bilhetagem eletrônica e distribuição do benefício (como SPTrans, Riocard, EMTU, etc.).

6.1.2.1. Vantagens:

- a) Eliminação de intermediários;
- b) Possibilidade de tarifas reduzidas/institucionais;
- c) Menor risco de sobrepreço;
- d) Garantia de compatibilidade com o sistema de transporte local.

6.1.2.2. Desvantagens:

- a) Processo pode exigir múltiplos contratos em regiões com mais de um sistema de transporte;
- b) Menor flexibilidade na gestão integrada para colaboradores que atuam em diversas localidades.

6.1.3. Contratação de vale transporte:

6.1.3.1. Vantagens:

- a) Cumprimento legal:** o fornecimento do vale-transporte atende à **Lei nº 7.418/1985**, que obriga o empregador a custear o deslocamento do trabalhador no trajeto residência–trabalho–residência
- b) Simplicidade operacional:** é um modelo amplamente utilizado, com procedimentos já consolidados, o que facilita a gestão e o atendimento às exigências legais.
- c) Adequação ao perfil urbano:** ideal para colaboradores que residem em áreas bem atendidas por transporte público coletivo, como ônibus, metrô e trem.
- d) Flexibilidade geográfica:** permite atender colaboradores que vivem em diferentes localidades e utilizam diferentes modais de transporte público.
- e) Desoneração parcial do empregador:** o empregador pode descontar até 6% do salário base do colaborador, conforme previsto em lei, o que reduz parcialmente o custo total.
- f) Previsibilidade orçamentária:** facilita a estimativa de despesas mensais, especialmente em instituições com estrutura administrativa estável.

6.1.3.2. Desvantagens:

- a) Custos cumulativos:** em áreas metropolitanas com tarifas elevadas ou em deslocamentos com múltiplas integrações, o valor do benefício pode representar um custo expressivo para a instituição.
- b) Dependência de sistemas externos:** a instituição fica sujeita a alterações tarifárias, greves ou falhas operacionais do sistema de transporte público.
- c) Menor controle de uso:** dificuldade em fiscalizar se o benefício está sendo utilizado exclusivamente para o deslocamento casa-trabalho, podendo haver uso indevido.
- d) Limitações logísticas:** em áreas com transporte público precário ou inexistente, o VT pode não atender plenamente às necessidades do colaborador.
- e) Gestão complexa em localidades múltiplas:** em instituições com atuação em diversos municípios ou estados, pode ser necessário manter contratos com múltiplas operadoras, aumentando a complexidade administrativa.
- f) Inadequado para turnos fora do horário comercial:** colaboradores que atuam em turnos noturnos, fins de semana ou áreas industriais podem ter dificuldades de acesso a transporte público em horários não convencionais.

6.2. Após análise das alternativas disponíveis para atender à necessidade de deslocamento dos colaboradores até o local de trabalho, concluiu-se que a solução mais vantajosa e adequada é a **contratação de vale-transporte**, em consonância com os princípios da economicidade, eficiência e interesse público previstos na Lei nº 14.133/2021.

6.2.1. Avaliação das alternativas consideradas:

1 - Contratação direta com órgãos gestores de transporte público:

Embora essa alternativa possa, em tese, viabilizar condições vantajosas em termos de negociação direta, ela apresenta limitações operacionais e jurídicas. Muitos órgãos gestores de transporte público não disponibilizam estrutura adequada para contratos diretos com entes públicos para esse fim específico, além de não atenderem, de forma personalizada, à diversidade de itinerários e localidades residenciais dos servidores. Ademais, a contratação direta não contempla, necessariamente, a oferta de integração entre diferentes modais e municípios, o que poderia gerar custo adicional ou dificultar o acesso para parte significativa dos beneficiários.

2 - Contratação de serviço de transporte fretado (ônibus exclusivo para colaboradores):

A contratação de transporte fretado foi descartada por apresentar menor flexibilidade e maior custo, além de não atender de forma eficiente à dispersão geográfica dos colaboradores. A operacionalização desse serviço exigiria a definição de rotas fixas, horários determinados e logística complexa, que nem sempre se adequam às jornadas variadas dos servidores. A baixa taxa de ocupação dos veículos em determinados horários também comprometeria a economicidade da contratação.

6.3. Descrição da solução escolhida: Contratação de Vale-Transporte

A solução de **administração e fornecimento de Vale-Transporte (VT)** por meio de uma empresa especializada envolve a **terceirização completa da gestão** desse benefício, desde o levantamento da necessidade individual de cada colaborador até a recarga ou entrega dos créditos em tempo hábil. Essa solução é oferecida por empresas prestadoras de serviço que atuam como intermediárias entre o empregador e os sistemas de transporte público (municipais, intermunicipais, estaduais etc.).

6.3.1. A empresa contratada realiza as seguintes atividades:

- a) **Cadastro e atualização dos colaboradores** (rotas, modais utilizados, horários).
- b) **Cálculo e validação da quantidade correta de VT** com base no trajeto residência-trabalho.
- c) **Gestão e recarga de créditos** em cartões de transporte ou entrega física dos bilhetes.
- d) **Conformidade legal** com a legislação trabalhista referente ao benefício.
- e) **Atendimento e suporte** aos RH's e aos colaboradores.

f) Relatórios gerenciais e de prestação de contas, integrando dados ao sistema da empresa.

6.3.2. Benefícios da contratação de empresa especializada:

6.3.2.1. Redução de custos operacionais e administrativos: evita o envolvimento direto do RH em tarefas repetitivas e manuais, liberando tempo para funções mais estratégicas.

6.3.2.2. Conformidade legal garantida: a empresa contratada atua com base na legislação atualizada, evitando riscos trabalhistas e multas por erros na concessão do benefício.

6.3.2.3. Precisão no fornecimento: a análise dos trajetos e o controle rigoroso evitam excessos ou desperdícios de créditos, ajustando o benefício à real necessidade do colaborador.

6.3.2.4. Agilidade e pontualidade na entrega dos VT's: a recarga automática ou entrega antecipada garante que o colaborador tenha o benefício disponível no início do mês ou do período de uso.

6.3.2.5. Integração tecnológica: soluções modernas incluem integrações com sistemas de RH e folha de pagamento, automatizando cadastros e relatórios.

6.3.2.6. Escalabilidade e atendimento personalizado: a gestão é adaptável ao crescimento da empresa, com atendimento especializado e consultoria para decisões estratégicas relacionadas ao benefício.

6.3.2.7. Transparência e controle: a contratante tem acesso a relatórios detalhados de uso, consumo, saldo, e valores investidos, promovendo controle financeiro eficaz.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

7.1. Considerando a solução descrita no item 6 e o levantamento de mercado do item 5, foram realizados cálculos para definir a quantidade a ser contratada.

7.2. Porém por se tratar de uma solução completa, indivisível, a mesma deverá ser contratada conforme quadro abaixo:

Grupo	Item	Catser / Descrição	Unidade de Fornecimento	Quantidade	Valor Unitário Estimado
1	1	16470 - Taxa de Administração Comercialização / Distribuição – Vale Transporte	Unidade (taxa)	60	3,33%
	2	16470 - Valor disponível para o VT Comercialização / Distribuição – Vale Transporte	Unidade (mensal)	60	R\$ 15.450,00

--	--	--	--	--	--

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 957.869,40

8.1. O custo estimado total da contratação é de **R\$ 957.869,40 (novecentos e cinquenta e sete mil, oitocentos e sessenta e nove reais e quarenta centavos)**. Considerando uma média realizada a partir dos orçamentos recebidos.

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

9.1. Nos termos do artigo 23, §1º da Lei nº 14.133/2021, o parcelamento do objeto da licitação deve ser adotado sempre que técnica e economicamente viável, com o objetivo de ampliar a competitividade e assegurar a seleção da proposta mais vantajosa à Administração.

9.2. A contratação em questão tem por objeto a prestação de serviços especializados de administração e fornecimento de vale-transporte aos colaboradores desta instituição. **O parcelamento do objeto não se mostra viável nem vantajoso** por diversas razões técnicas e operacionais.

Em primeiro lugar, trata-se de um serviço que demanda gestão integrada e centralizada, com fornecimento contínuo, preciso e em tempo hábil dos créditos de transporte, de modo a garantir o cumprimento da legislação trabalhista e assegurar a regularidade no deslocamento dos colaboradores.

A fragmentação do fornecimento ou da administração poderia comprometer a eficiência do processo, gerar inconsistências no controle, dificultar o acompanhamento da execução contratual e aumentar o risco de falhas operacionais.

Além disso, o mercado fornecedor desses serviços atua, em sua maioria, por meio de plataformas próprias de gestão, que não permitem a interoperabilidade com sistemas de outras empresas. Isso inviabilizaria a divisão da contratação entre diferentes prestadores, já que a consolidação das informações e a integração dos dados seriam prejudicadas.

Por fim, o parcelamento poderia acarretar aumento de custos administrativos e operacionais, tanto para a contratante quanto para os fornecedores, o que contrariaria os princípios da economicidade e da eficiência previstos na Administração Pública.

Dessa forma, a contratação de uma única empresa para a prestação integral dos serviços é a solução mais adequada para garantir a continuidade, segurança, economicidade e eficácia do fornecimento de vale-transporte aos colaboradores.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

10.1. Não existem contratações que guardam relação/afinidade com o objeto da compra /contratação pretendida, sejam elas já realizadas, ou contratações futuras.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

11.1. É fundamental destacar a importância do alinhamento entre a contratação e o planejamento da administração, sendo que a demanda consta no PCA de 2025, disponível no link: <https://pncp.gov.br/app/pca/60746179000152/2025>. Esse alinhamento é essencial para assegurar a eficiência, transparência e eficácia na gestão dos recursos públicos, garantindo que as contratações realizadas estejam em conformidade com as prioridades e objetivos estabelecidos pelo Conselho.

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

12.1. A contratação de uma empresa especializada na administração e fornecimento de Vale-Transporte (VT) para os colaboradores oferece diversos benefícios para as organizações. Abaixo, estão os principais:

12.1.1. Redução de Custos Operacionais

Menos retrabalho e desperdício: a terceirização reduz erros no cálculo do valor devido a cada colaborador, evitando pagamentos indevidos.

Eliminação de fraudes: empresas especializadas usam sistemas com maior controle e rastreabilidade, reduzindo riscos de uso indevido do benefício.

12.1.2. Otimização do Tempo da Área de RH

A empresa contratada assume toda a responsabilidade operacional: cadastro, solicitação, recarga, controle de saldos e gestão de cartões.

Libera o time de RH para focar em atividades estratégicas, como desenvolvimento humano, clima organizacional e engajamento.

12.1.3. Conformidade Legal e Segurança Jurídica

Garantia de cumprimento das exigências da legislação trabalhista, evitando multas e passivos trabalhistas.

A empresa especializada se atualiza constantemente sobre mudanças legais, assegurando práticas alinhadas com a legislação vigente.

12.1.4. Integração com Sistemas de Transporte

As empresas de VT têm parcerias com operadoras de transporte público, o que permite recargas eletrônicas e controle em tempo real dos créditos.

Possibilidade de atendimento em diferentes localidades, ideal para empresas com atuação nacional ou regional.

12.1.5. Facilidade e Agilidade para os Colaboradores

Redução de filas e burocracia: os colaboradores recebem o VT de forma rápida e digital.

Atendimento especializado para suporte em caso de perda, roubo ou problemas técnicos com os cartões.

12.1.6. Relatórios e Monitoramento

Geração de relatórios detalhados sobre consumo e utilização do benefício.

Transparência e facilidade de auditoria interna ou externa.

12.1.7. Escalabilidade e Personalização

Facilidade para adaptar a oferta de VT conforme o crescimento da equipe ou alterações na malha de transporte.

Planos personalizados conforme a política de benefícios da empresa.

13. Providências a serem Adotadas

13.1. Não há necessidade de providências serem adotadas previamente.

14. Possíveis Impactos Ambientais

14.1. Impactos ambientais potenciais:

14.1.1. Redução nas emissões de gases poluentes (impacto positivo):

Ao incentivar o uso do transporte coletivo em detrimento do transporte individual, o fornecimento organizado de VT pode contribuir para a redução do número de veículos nas ruas.

Isso pode levar à diminuição da emissão de CO e outros poluentes atmosféricos, bem como à mitigação do efeito estufa e melhora na qualidade do ar.

14.1.2. Redução do consumo de combustíveis fósseis (impacto positivo):

O uso de transporte coletivo otimiza o consumo de combustível por pessoa transportada, o que pode contribuir para a diminuição da dependência de combustíveis não renováveis.

14.1.3. Geração de resíduos e consumo de recursos em processos administrativos (impacto negativo):

Dependendo do modelo de prestação do serviço, a emissão de bilhetes físicos, cartões magnéticos ou comprovantes pode resultar em:

a) Consumo de papel, plástico e tinta.

b) Geração de resíduos sólidos, especialmente se não houver política de reciclagem dos cartões vencidos ou inutilizados.

14.1.4. Uso de energia e recursos digitais (impacto neutro a negativo, dependendo da eficiência):

Se o sistema for digital (plataformas online para solicitação e administração do VT), há consumo de energia em servidores e data centers. Contudo, esse impacto é geralmente menor do que os associados a sistemas físicos e pode ser mitigado com práticas sustentáveis de TI.

14.2. Boas práticas ambientais recomendadas:

14.2.1. Digitalização completa do processo: Reduz a necessidade de materiais físicos.

14.2.2. Parcerias com operadoras de transporte sustentável: Empresas que operam com frotas elétricas ou com compensação de carbono.

14.2.3. Reciclagem e reaproveitamento de cartões magnéticos.

14.2.4. Educação ambiental: Informar colaboradores sobre os benefícios ambientais do transporte coletivo.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

O presente estudo evidencia que a contratação é viável, pois respeitam critérios razoabilidade, eficiência, legalidade, especificações e o princípio da economicidade para a autarquia. Considerando também que este custo foi previsto no orçamento do Core-SP.

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

Despacho: Equipe de Planejamento

GRAZIELLA PAULA ATUM DORTA

Assessora Técnica em Licitações

Despacho: Equipe de Planejamento

MAIKE ANDRE MARQUES

Assessor Técnico de Licitações

Despacho: Demandante

JESSICA SOARES OLIVEIRA

Coordenadora Contábil-Financeiro